*Приложение 3 к приказу*

 *по МБОУ «Левенская ООШ»*

*№ 130 от 21 .12.2021 г.*

**План мероприятий по введения ФГОС–2021 в МБОУ «Левенская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** |
| Провести инвентариза- цию материально-тех- нической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Декабрь 2021 годаЯнварь 2022года | Шило Е. А. директор | Справка |
| Привести материально- технические ресурсы в соответствие с требова- ниями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать коли- чество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 –март 2022 года | Жихарева Н. В., заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1,5- х классов на повышение квалификации | Февраль –август 2022 года | Жихарева Н. В., заместитель директора по УВР | Приказ, документы о по- вышении квалификации |
| Обеспечить консульта- ционную помощь педа- гогам по вопросам при- менения ФГОС–2021 при обучении обучаю- щихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методиче- ские материалы и т. п. |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** |
| Провести классное ро- дительское собрание в 4-х классах. | Январь 2021года | Жихарева Н. В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-ого классов | Протокол родительского собрания |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной про- граммой | До 01.06.2022 | Жихарева Н. В., заместитель директора по УВР, рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и пример- ной образовательной программой | До 01.06.2022 | Жихарева Н. В., заместитель директора по УВР, рабочая группа | Проект ООП ООО |

|  |
| --- |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** |
| Утвердить программу развития МБОУ «Левенская ООШ» в соответствии с требованиями ФГОС– 2021. | Март - апрель 2022 года | Жихарева Н. В., заместитель директора по УВР | Программа развития |
| Анализ действующих локальных норматив- ных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС– 2021 | Март 2022 | Жихарева Н. В., заместитель директора по УВР., Акуленко Н. М., руководитель ШМО | Справка |
| Внесение изменений в действующие локаль- ные нормативные акты школы, разработках но- вых в соответствии с требованиями ФГОС– 2021 | Апрель–август 2022 | Жихарева Н. В., заместитель директора по УВР., Акуленко Н. М., руководитель ШМО | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образо- вательные стандарты и требования» раздела«Сведения об образова- тельной организации» | До 01.05.2022 | Гапеев Ю. А., ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработан- ные по ФГОС–2021 в подразделе «Образова- ние» раздела «Сведения об образовательной ор- ганизации» | В теч. 10 дней с момента утвер- ждения, но не позже 01.06.2022 | Гапеев Ю. А., ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |